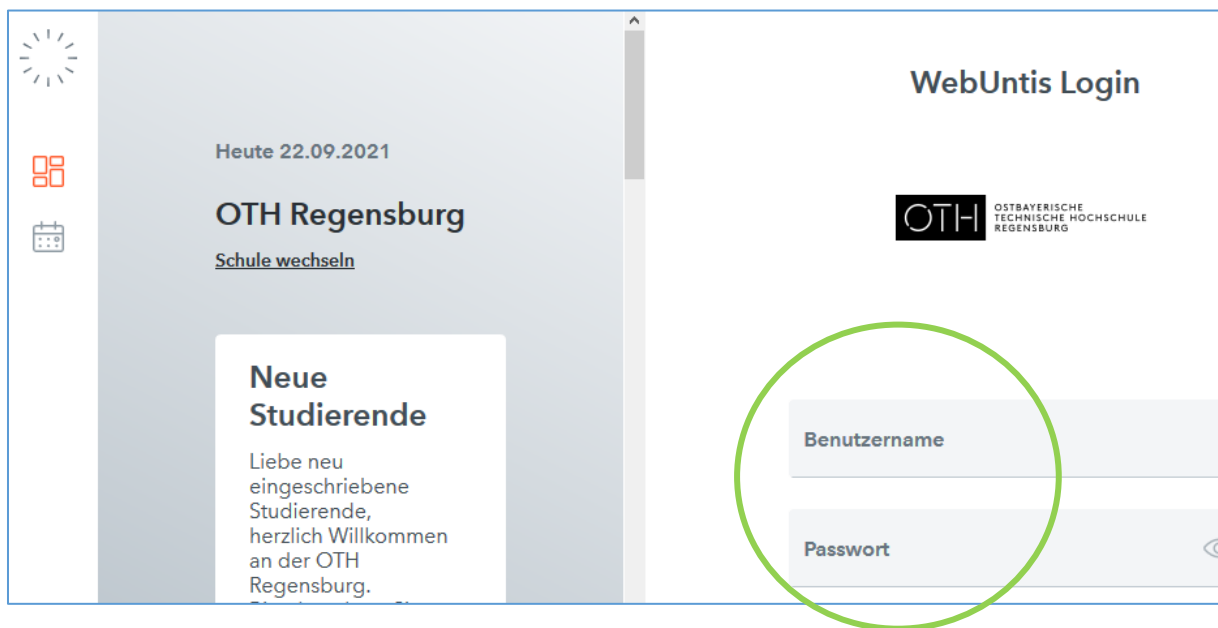


WebUntis - Anmeldung für Kurse der Hochschulbibliothek

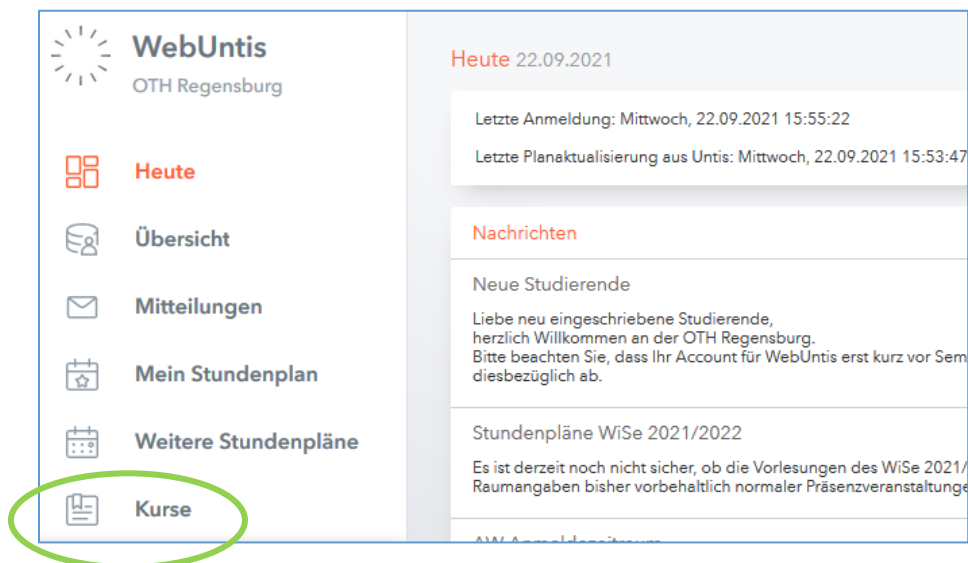
WebUntis:

<https://kephiso.webuntis.com/WebUntis/?school=OTH-Regensburg#main>

1) Loggen Sie sich mit Ihrer RZ-Kennung ein, die Sie vom Rechenzentrum erhalten haben.



2) Klicken Sie links auf Kurse.



3) Über **Kursmodule BIB** suchen Sie nach dem Kursangebot der Bibliothek

The screenshot shows a mobile application interface for 'Kurse'. On the left, there are navigation options: 'Anmeldung' (with a pencil icon) and 'Meine Kurse' (with a star icon). On the right, there are filter dropdowns for 'Schuljahr', 'Semester', 'Fach', 'Kurskategorien', 'Kursmodule', and 'Studienabschnitte'. The 'Kursmodule' dropdown is highlighted with a green circle and shows 'BIB' selected.

4) Wenn Sie **auf den Kursnamen klicken**, bekommen Sie weitere Infos zum Kurs, z.B. Hinweise auf ein Begleitskript, zu installierende Software usw. Über das **Bleistiftsymbol** können Sie sich für einen Kurs anmelden.

The screenshot shows a course detail page with a table header: Name, Wst, Teilnehmer, Kurswahlkategorie, Priorität, Status, Dozenten. The course entry is: 23.09. / DB BIB4BIB, Datenbanken für Bibliothekare, Hochschulbibliothek, 23.09., 14:00 - 16:00 Uhr, SoSe 2021, Bibliothekskurse, Jahrgangsstufe 0 - 0. The 'Teilnehmer' column shows 0/5. The 'Status' column shows 'nicht angemeldet'. A pencil icon is circled in green.

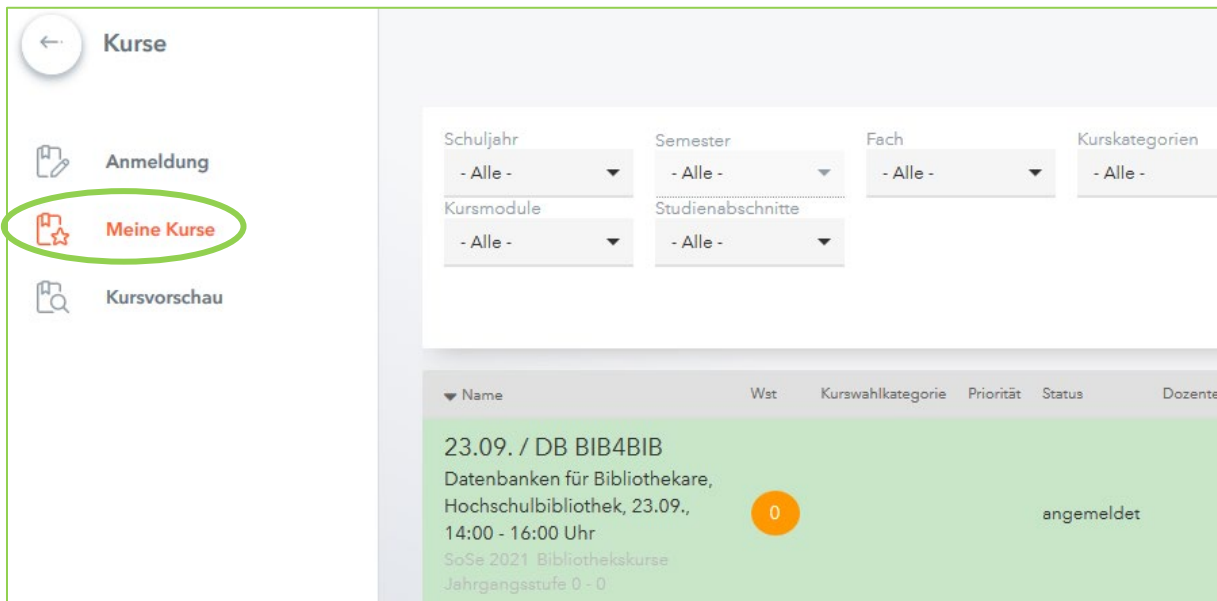
The screenshot shows the 'Kursanmeldung' form for the course '23.09. / DB BIB4BIB'. It displays 'Teilnehmer 0/5' and 'Anmeldestatus nicht angemeldet'. There are dropdowns for 'Kurswahlkategorie' (set to 'Select...') and 'Priorität' (set to '0'). At the bottom, there are two buttons: 'Anmelden' (highlighted with a green arrow) and 'Abbrechen'.

Wenn der Kurs mit Status „angemeldet“ angezeigt wird, dann stehen Sie auf der Teilnehmerliste. Sie bekommen keine zusätzliche Bestätigung per E-Mail.

The screenshot shows the course detail page for '23.09. / DB BIB4BIB' with the status 'angemeldet'. The 'Teilnehmer' column now shows 1/5. The pencil icon is still present.

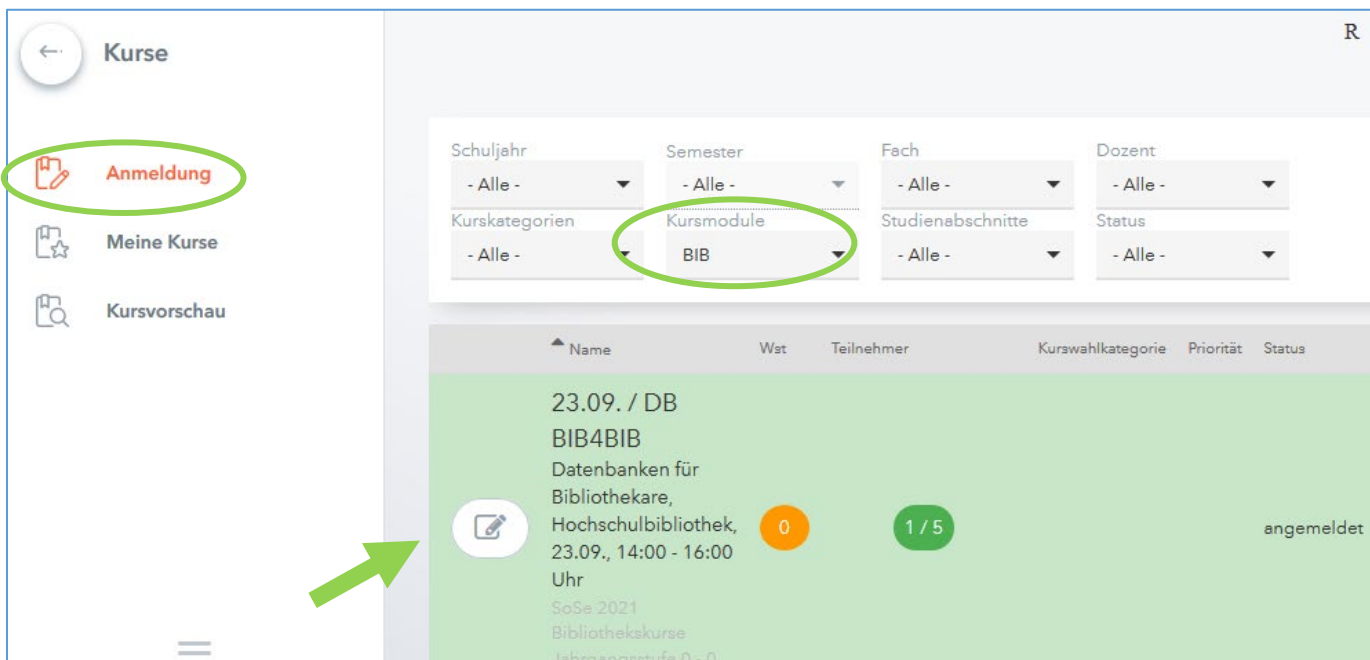
5) Meine Kurse

Unter „Meine Kurse“ wird Ihnen eine Liste aller Kurse angezeigt, für die Sie sich angemeldet haben.



6) Von einem Kurs abmelden

Wenn Sie sich von einem Kurs wieder abmelden wollen, rufen Sie unter „Anmeldung“ den entsprechenden Kurs auf. Über das Stift-Symbol können Sie sich abmelden.



Sie haben noch Fragen? – Schauen Sie auf unsere [Internetseite](#) oder kontaktieren Sie uns gerne unter:

E-Mail: bibliothek@oth-regensburg.de

Tel.: 0941-943-1038