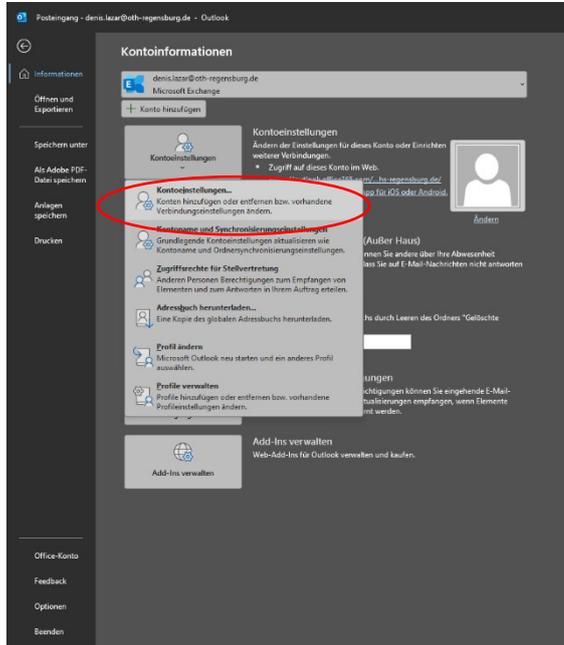


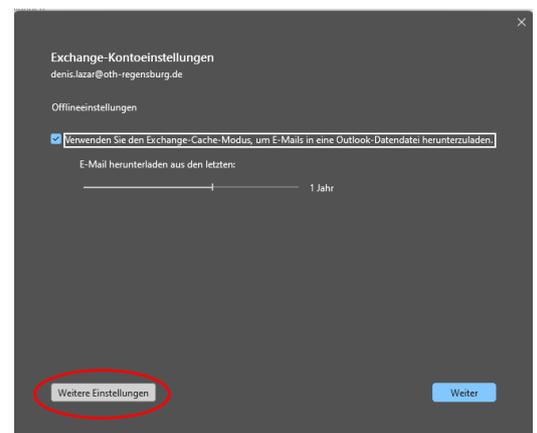
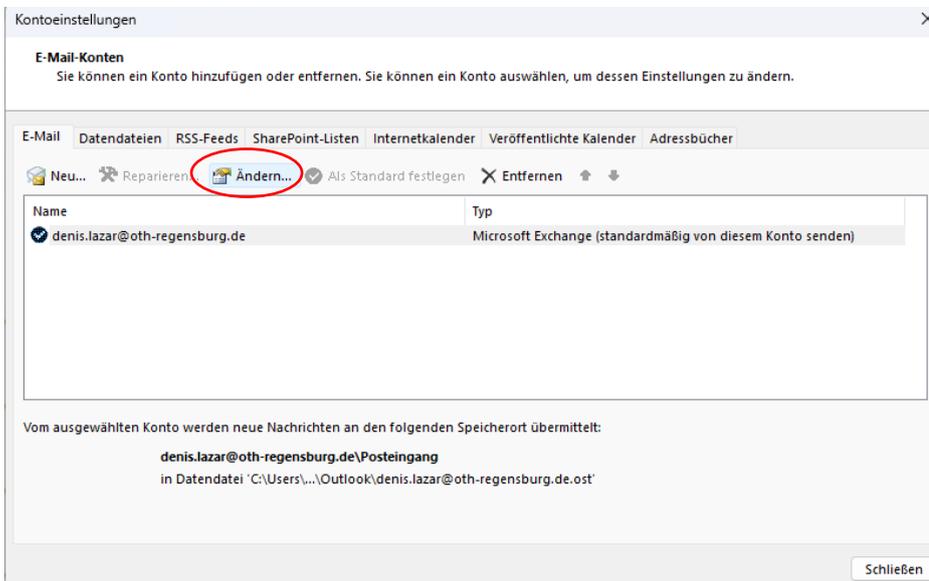
# Funktionspostfach als eigenes Postfach einbinden

Falls Sie Probleme haben sollten von Ihrem Funktionspostfach aus Mails zu verschicken, dann befolgen Sie bitte folgende Anleitung:

1. Klicken Sie auf „Datei“ -> „Kontoeinstellungen“ -> „Kontoeinstellungen“

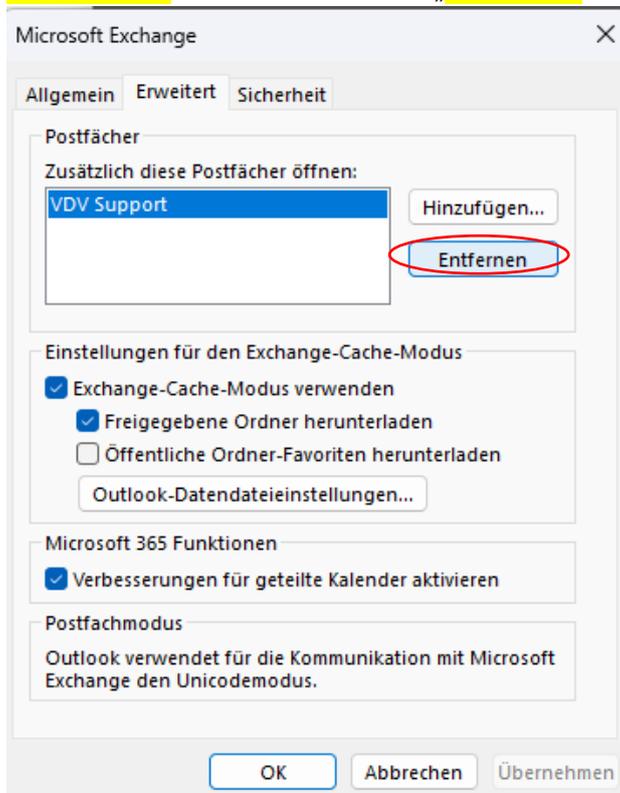


2. Klicken Sie im Reiter „E-Mail“ auf den Punkt „Ändern“, anschließend auf „Weitere Einstellungen“ und auf den Reiter „Erweitert“ (Alternativ: Auf den Reiter „Datendateien“ und auf „Einstellungen“ klicken. Klicken Sie danach ebenfalls auf den Reiter „Erweitert“.



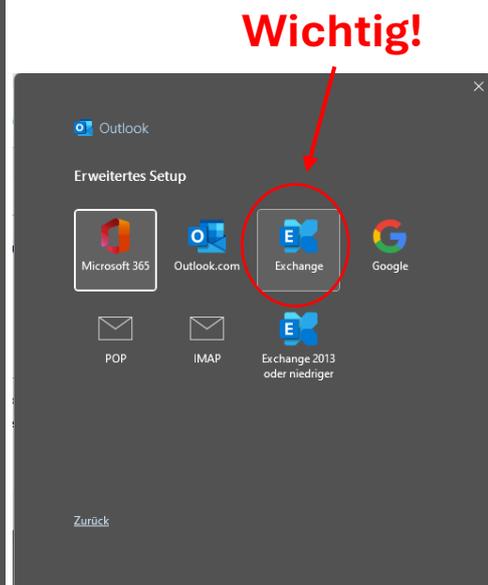
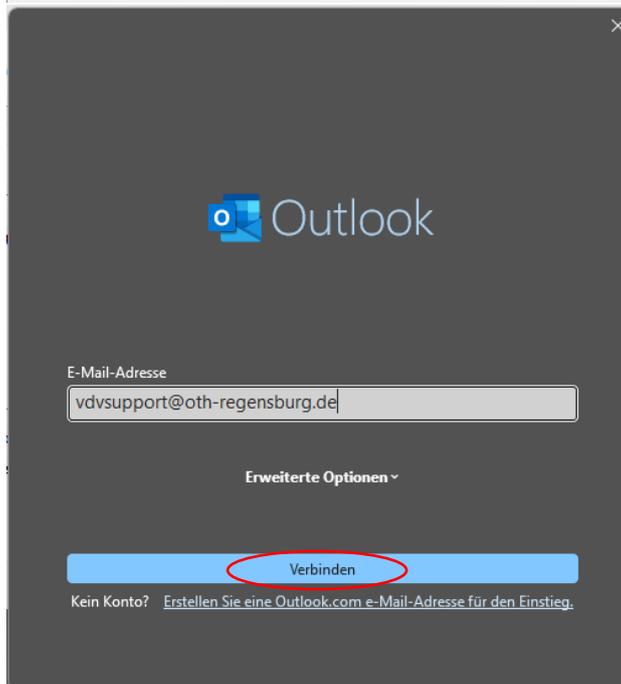
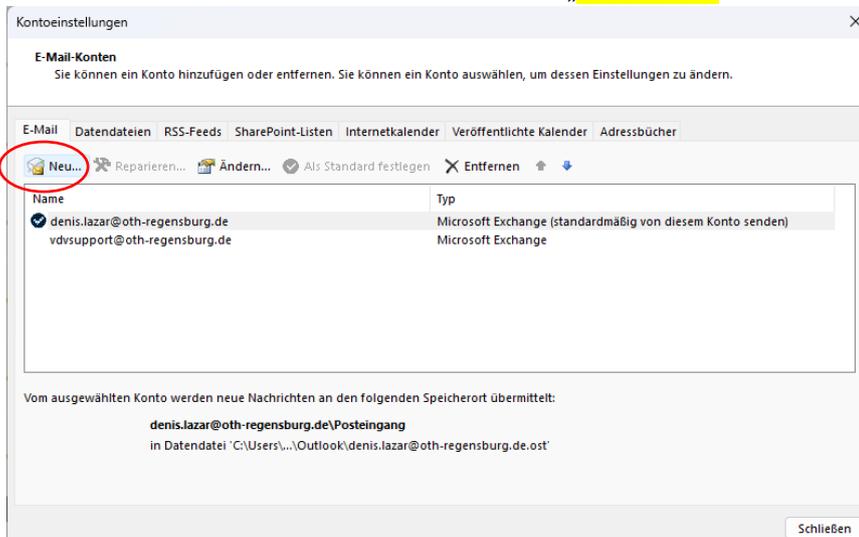
# Funktionspostfach als eigenes Postfach einbinden

3. Falls Sie das betroffene Funktionspostfach sehen sollten, wählen Sie dieses aus, klicken Sie auf „**Entfernen**“ und anschließend auf „**Übernehmen**“. (**Alternativ**: Zurück zum Reiter „**E-Mail**“ gehen, das betroffene Funktionspostfach mit einem **Rechtsklick** auswählen und auf „**Entfernen**“ klicken.)



# Funktionspostfach als eigenes Postfach einbinden

- Um das Funktionspostfach als eigenes Postfach neu einzubinden, müssen Sie zurück auf den Reiter „**E-Mail**“ gehen und auf „**Neu**“ klicken. Geben Sie in dem neuen Fenster die **E-Mail-Adresse** von dem Funktionspostfach ein, das Sie neu einbinden möchten und klicken Sie anschließend auf „**Verbinden**“.



## Funktionspostfach als eigenes Postfach einbinden

5. Geben Sie (falls Sie dazu aufgefordert werden) im Anmeldefenster Ihre Benutzerdaten ein, indem Sie auf „**Weitere Optionen**“ und auf „**Anderes Konto verwenden**“ klicken. Geben Sie Ihren Benutzernamen mit dem Schema „**abc12345**“ und Ihr **Outlook-Passwort** ein.

**Wichtig:** Denken Sie bitte dran vor Ihrem Benutzernamen ein „**hsr\**“ zu schreiben und abc12345 mit **Ihrem Benutzernamen** zu ersetzen!

6. Starten Sie, wenn sie nach dem Eingeben ihrer Benutzerdaten dazu aufgefordert werden Outlook einmal neu, damit die Änderungen übernommen werden können. Nach dem Neustart sollte Ihr Funktionspostfach wieder eingebunden sein und können es wie gewohnt weiter benutzen.

**Wichtig:** Es kann sein, dass sich einige Mails nochmal synchronisieren müssen, was Zeit in Anspruch nehmen kann. Wenden Sie sich an Ihren WGM, wenn es mit dem betroffenen Funktionspostfach bzw. bei einem der genannten Schritte Probleme auftreten sollten.